**学籍异动学生退教材申请表**

填表日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 学号 | 电话 |
| 学院 | 专业 | 班级 |
| 学籍异动情况： 休学 退学 转专业 降级  其他： | | |
| 退教材数量： | | |
| 注意事项:  1、学籍异动学生申请退教材必须附带学籍异动相关手续（离校通知单、转专业名单等）。  2、所退教材务必保持原样，不得污损、圈画，有塑封包装的教材不得破坏塑封。  3、此表填写完整后与相关学籍异动文件一并送交图书馆108室，经确认后可办理退教材手续。 | | |