黑龙江东方学院校内报告会、研讨会、讲座及论坛等活动审批表

**填表日期：  年  月  日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | | | |
| **主办单位** |  | | | | |
| **活动时间** |  | | **活动地点** | |  |
| **联系人** |  | | **联系电话** | |  |
| **活动类型** | **□报告会 □研讨会 □讲座 □论坛 □学术会议**  **□其它＿＿＿＿＿＿** | | | | |
| **参加人情况** | **□面向全校□面向本学部本单位□跨学部**  **其他＿＿＿＿＿** | | | | |
| **报告人情况** | **姓名** | **性别** | **联系方式** | **单位及职务** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **主要内容或基本观点**  **（可另附页）** |  | | | | |
| **主办单位**  **审查意见** | （活动面向本单位师生举办，需主办单位主要领导审查。）  **□**同意 **□**不同意  负责人签字（单位公章） 年 月 日  （ | | | | |
| **主管单位**  **审查意见** | （二级单位申请学术讲座需向科研处报批备案；涉外人员相关活动必须向教务处报备并进行风险背景审查；其他类别请按照各自主管部门作审查。）  负责人签字（单位公章） 年 月 日 | | | | |
| **党委宣传部审核意见** | **□**同意 **□**不同意 **□**签转主管校领导审批  **□程延江 □韩玉平** **□徐建成 □陈文慧**  **□张丽华 □李 义**  负责人签字（单位公章） 年 月 日 | | | | |
| **校领导签批** | 年 月 日 | | | | |
| **备注** |  | | | | |

**说明：**

1．本表严格按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监督”的原则，切实落实报告会、研讨会、讲座论坛一会一报制度，由学院党委统一管理，主办单位具体负责审核审批，党委宣传部门备案，对场地、人员、内容等各个环节严格把关。

2．此表一式二份，可在宣传部网站下载，请将本表正反打印。一份由主办单位留存，一份由学院党委宣传部备案；

3.校级组织或二级学部团总支、学生组织举办的，分别由校团委、学生处等指导部门或二级学部党总支审批，交党委宣传部备案。