委托方合同编号：

**横向课题委托合同**

**项 目 名 称： 矿山智能化安全预警系统AI模型研发及数据训练**

**委托方（甲方）： 哈尔滨世元科技发展有限公司**

**受托方（乙方）： 黑龙江东方学院**

**项目负责人： 赵健**

**签 订 地 点： 哈尔滨市**

委托方（甲方）： 哈尔滨世元科技发展有限公司

受托方（乙方）： 黑龙江东方学院

本合同甲方委托乙方就 矿山智能化安全预警系统AI模型研发及数据训练提供技术（咨询）服务，并支付相应的技术（咨询）服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 甲方委托乙方进行技术（咨询）服务的内容如下：

1、训练AI模型文件；

2、模型推理API接口及部署；

3、开源框架二次开发代码。

**第二条** 乙方应按下列要求完成技术（咨询）服务工作：

1．技术服务地点： 哈尔滨市 ；

2．技术服务期限：2025年03月14日至2025年12月20日；

3．技术服务进度：满足甲方需要 ；

4．技术服务质量要求：按照合同约定的内容及要求，完成AI模型研发及数据训练，成果经甲方按照AQ1119-2023行标相关要求验证合格。

**第三条** 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1．提供技术资料：

（1）系统架构设计图 ；

（2）训练完成的AI模型文件；

（3）模型推理API接口及部署方案；

（4）开源框架二次开发代码；

（5）其他相关研发、生产资料。

2．提供工作条件：

（1）甲方相关配合人员；

（2）现场考察业务场景。

3．其他： 无 。

**第四条** 为明确任务目标，乙方应按照下列要求提供成果：

1.甲方提供资料满足乙方工作需要条件下，乙方按照技术服务进度要求向甲方提交成果。

2.项目合作过程中甲乙双方相互配合，因需求变化、资料不全等原因未能按照合同约定期限顺利进行，双方协商解决。

**第五条** 甲方向乙方支付技术（咨询）服务报酬及支付方式为：

1．技术（咨询）服务报酬总额为 ¥500，000.00（大写：伍拾万元整）；

2．自本合同生效后，技术（咨询）服务费由双方协商根据项目设计开发进度分次支付给乙方。

3. 甲方支付相关费用后，乙方需向甲方提供与支付费用数额相等的增值税发票。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

账户名称：黑龙江东方学院

开户银行：中国银行哈尔滨友协大街支行

帐 号： 1677 2587 6068

地 址：哈尔滨市哈南工业新城核心区哈南十九路1号

1. 技术（咨询）服务报酬，在合同中也称其为科研项目资金（经费）。

**第六条** 双方确定因履行本合同遵守的保密义务如下：

甲方：

1．保密内容（包括技术信息和经营信息）：按保密规定 。

2．涉密人员范围：参与项目的所有人员 。

3．保密期限：合同执行周期内 。

4．泄密责任：因甲方原因造成的泄密由甲方负责。

乙方：

1．保密内容（包括技术信息和经营信息）：按保密规定。

2．涉密人员范围：参与项目的所有人员。

3．保密期限：合同执行周期内。

4．泄密责任：因乙方原因造成的泄密由乙方负责。

**第七条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 7 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1． 因甲方资金不能按合同要求及时到位，项目无法正常进行 。

2. 因乙方不能按合同要求提供阶段性研究成果，甲方提出变更 。

**第八条** 双方确定以下标准和方式对乙方的技术（咨询）服务工作成果进行验收：

1．乙方完成技术（咨询）服务工作的形式：交付训练完成的矿山智能化安全预警系统AI模型文件及合同中约定的技术资料。

2．技术（咨询）服务工作成果的验收标准：按照甲方企业标准的相关要求 。

3．技术（咨询）服务工作成果的验收方式：按甲方要求和相关规定。

4．验收的时间和地点：按甲方要求和相关规定确定。

**第九条** 知识产权的归属

1.双方约定研究成果的知识产权归（甲方、乙方、双方）所有。

2.在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术（咨询）服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲乙双方所有。

3．在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲乙双方所有。

第十条 代购设备

1.为确保研究开发的顺利进行，所需购置的专用仪器设备、试制专用仪器设备，以及对企业现有仪器设备进行的升级改造，包括计算类仪器设备和软件工具等，均应由乙方在科研项目资金范围内按照甲方技术要求和参数负责采购。项目结束后，上述所有采购及升级改造的设备、工具和软件等归甲方所有。具体仪器设备列表附后。

2.若无代购要求，项目所购仪器设备纳入学校固定资产管理。

**第十一条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定陈永光为甲方项目联系人，乙方指定赵健为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1．双方联系人对合同执行过程中遇到的各种问题及时沟通并达成利于项目顺利进行的一致目标。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十二条** 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1．发生不可抗力。

**第十三条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 1 种方式处理：

1．提交哈尔滨仲裁委员会仲裁；

2．依法向人民法院起诉。

**第十四条** 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1． 无 。

**第十五条** 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以 合同中注明 方式确认后，为本合同的组成部分：

1．技术背景资料： 有/无 ；

2．可行性论证报告： 研究经费超过10万元的项目需提供《立项书》 ；

3．技术评价报告： 有/无 ；

4．技术标准和规范： 有/无 ；

5．其他： 无。

第十六条 本合同一式5份，其中甲方1份，乙方4份，具有同等法律效力。

第十七条 本合同经双方签字、盖章后生效。

委托方（甲方）：哈尔滨世元科技发展有限公司（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名）

年 月 日

受托方（乙方）： 黑龙江东方学院 （盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名）

年 月 日

附表1： 经费预算表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目总经费 |  | 自筹经费金额 |  |
| 预算支出经费项目 | 金 额 | 说明 | |
| 设备费 |  | 研究开发需要购置的仪器设备 | |
| 租赁费 |  | 租赁外单位仪器设备或软件工具 | |
| 材料费 |  | 项目研究过程中直接消耗的原材料 | |
| 差旅费 |  | 业务调研、学术会议、交流等所发生的费用 | |
| 测试加工试验费 |  | 用于检验、测试、化验及加工、计算等费用 | |
| 交通及车辆燃油费 |  | 公交车、地铁、出租车、车辆燃油费、过路费 | |
| 资料费 |  | 文献检索、数据采集、购书、资料打印、复印 | |
| 业务接待费 |  | 项目研究过程中所需要的业务招待费 | |
| 出版/知识产权代理费 |  | 论文版面、专利申请及其他知识产权事务等费用 | |
| 劳务费 |  | 本科生、研究生和临时聘用人员的劳动报酬 | |
| 专家咨询费 |  | 临时聘请外部专家提供专业意见所支付的费用 | |
| 科研绩效津贴 |  | 项目组成员实施项目的绩效奖励 | |
| 外协费 |  | 部分工作委托给第三方协助完成 | |
|  |  |  | |
| 合 计 |  |  | |
| 需要说明的问题：  以上所购设备产权归委托方所有。 | | | |
| 注：申请课题经费预算及使用按《黑龙江东方学院横向科研项目及经费管理办法》（2025修订）（东方校发〔2025〕1 号）执行。 | | | |

附表2

代购仪器设备清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 规格型号 | 单位  台/套 | 数量 | 预算  （万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附表3

项目主要参加人

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 年龄 | 职称 | 专业 | 所在单位 | 分工 |
| 负  责  人 |  |  |  |  |  |  |
| 成  员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |