

附件 2

黑龙江省科普基地申报使用说明

建议使用 **360 安全浏览器（极速模式）**，请保持浏览器弹窗总是被允许弹出，否则将影响使用。

首次进入本系统申报项目时，请先注册申报单位（法人账号）用户，账号开通后，再注册申报人（个人用户）用户。用户注册操作说明请参见：

<http://111.41.51.120:8180/pmsljlj/index.html#/listcontent?id=9d6143e9-24df-50c9-f7b9-cd522d61eaa1>

注：浏览器不要设置拦截弹出窗口。



1 个人用户登录

打开黑龙江省科技创新服务平台

<http://111.41.51.120:8180/pmslhj/default.html>

点击“登录”后点击“个人登录”



没有在政务服务网注册的请在个人登录下点击“注册”按钮，进行注册：



已经在政务服务网注册过的用户，请在个人登录下输入用户名和密码，完成验证，点击登录按钮。



登录成功后，右上角会显示账号本人的“姓名”：



2 在线填报

点击首页上的“科技创新平台”-点击省科普基地的“在线办理”按钮，继续点击“在线申报”按钮进行填写。



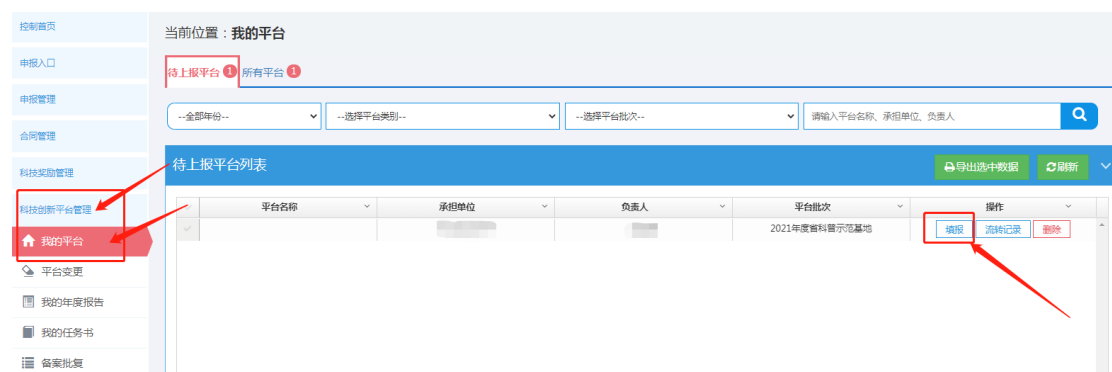


填写过程中请及时点击**保存**按钮。

当再次登录后，在“XXXX 年度省科普基地”在线申报页面，在线申报右上角有个数字 **1**，在本年度平台申报情况下方能看到**单位名称/负责人的姓名**：



此时，请点击页面右上角  “姓名”。点击左侧列表的“科技创新平台管理”——“我的平台”，点击“待上报平台列表”操作下的“填报”按钮继续填写。全部填好后，点击“保存”。



当前项目：年度省科普基地

▲1.填写过程中请及时保存以免网页超时造成信息没有保存。
2.填写中如有技术问题，请电话联系0451 58688095。

保存 查看 上报

填表说明 基本情况 内容说明 附件

填表说明

- 1.本备案申请表由申报省科普基地的单位填写。
- 2.申报单位对所提供材料的真实性负责，请单位负责人在备案承诺书上签字，并加盖单位公章。
- 3.“申报基地名称”要突出体现基地特色，不得与“申报单位名称”相同，“申报单位名称”为法人单位全称。
- 4.申报省科普基地类型按照《黑龙江省科普基地管理办法》所列类型选择填报。
- 5.相关佐证材料请以附件形式上传，并附目录清单。
- 6.市(地)科技行政管理部门或省业务主管部门根据受理关系出具推荐意见，并清单位负责人在《黑龙江省科普基地备案申请表》上签字，并加盖单位公章。

逐页填写相关内容，填写过程中请注意及时**保存**（点击右上角的“保存”按钮），避免网页超时。

基本信息页面有三项有“数据同步”按钮，其中，申报单位和法人信息如有变动，请先进行法人用户登录，找到单位信息，单位信息修改成功后，再进行个人登录回到本次申报中点击“数据同步”按钮；联系人/创作团队联系人信息如有变动，请到左侧列表中的用户信息——个人信息中进行修改，修改后回到申报页面点击“数据同步”按钮。

申报单位 数据同步

填写说明：如同步信息不全，请联系单位管理员补全单位信息，之后再次执行同步操作

申报单位名称 * 统一社会信用代码 *

单位性质 * ☐ 国家机关 ☐ 事业单位 ☐ 国有企业 ☒ 其他

所在地 * 哈尔滨市 * 所在区县 * --请选择-- * 单位地址 *

邮编 *

法人信息 数据同步

填写说明：如同步信息不全，请联系单位管理员补全单位信息，之后再次执行同步操作

法定代表人 * 证件类型 * 证件号码 *

性别 * 出生年月 * 学历 * 博士研究生 *

职称 * 职务 * 电话 *

手机 * E-mail *

联系人/创作团队联系人 数据同步

填写说明：如同步信息不全，请完善用户个人信息，之后再次执行同步操作

姓名 * 证件类型 * 身份证 * 证件号码 *

出生日期 * 性别 * 男 * 学历 * 硕士研究生 *

职称 * 职务 * 无 * 电话 *

手机 * E-mail *

附件页面有**模板下载**，可以下载。带有红色**必传**字样的附件是一定要传的，没有红色**必传**字样的附件可以选传。请点击名称后面的绿色“添加附件”按钮进行上传。上传的文件类型、大小有限制，请

详细看每项附件对应的说明文字。添加附件后在相对应的附件下面会显示文件名称，右侧会有**下载**按钮和**删除**按钮，可根据实际需要点击操作。

The image displays two screenshots of a web application interface for managing attachments. The top screenshot shows the 'Attachments' tab with a list of required documents and a sidebar with 'Add Attachment' buttons. The bottom screenshot shows the same interface after one attachment has been uploaded, with a 'Download' and 'Delete' button appearing next to the file name.

Top Screenshot:

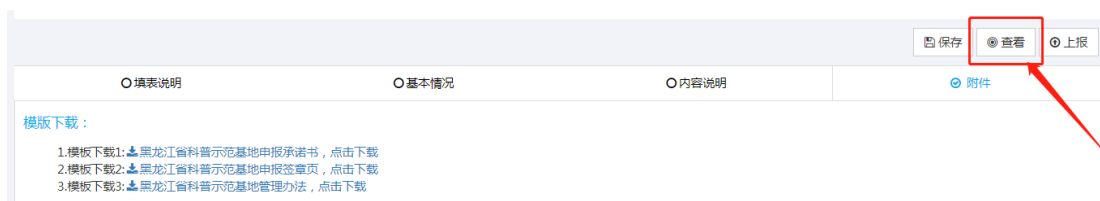
- 模板下载:**
 - 1.模板下载1: [黑龙江省科普示范基地申报承诺书](#), 点击下载
 - 2.模板下载2: [黑龙江省科普示范基地申报签章页](#), 点击下载
 - 3.模板下载3: [黑龙江省科普示范基地管理办法](#), 点击下载
- 附件材料**
 - 申报承诺书** (必传) | 模板下载
 - 说明:申报承诺书附件,必传,限制上传1份,格式限制pdf,大小限制5M以内
 - + 添加附件
 - 黑龙江省科普示范基地申报签章页** (必传) | 模板下载
 - 说明:市(地)科技局或省直业务主管厅局写明推荐意见,并请单位负责人在《黑龙江省科普示范基地申报签章页》上签字,加盖单位公章,附件必传,限制上传1份,格式限制pdf,大小限制5M以内
 - + 添加附件
 - 其他附件**
 - 说明:其他附件,非必传,限制上传1份,格式限制pdf,大小限制50M以内
 - + 添加附件
 - 传媒资质**
 - 说明:如果申报科普示范基地类型选择“科技传媒媒体类示范科普基地”,需上传传媒资质附件,限制上传1份,格式限制pdf,jpg,大小限制10M以内
 - + 添加附件

Bottom Screenshot:

- 模板下载:**
 - 1.模板下载1: [黑龙江省科普示范基地申报承诺书](#), 点击下载
 - 2.模板下载2: [黑龙江省科普示范基地申报签章页](#), 点击下载
 - 3.模板下载3: [黑龙江省科普示范基地管理办法](#), 点击下载
- 附件材料**
 - 申报承诺书** (必传) | 模板下载
 - 说明:申报承诺书附件,必传,限制上传1份,格式限制pdf,大小限制5M以内
 - 承诺书 (1).pdf
 - + 添加附件
 - Download icon
 - Delete icon
 - 黑龙江省科普示范基地申报签章页** (必传) | 模板下载
 - 说明:市(地)科技局或省直业务主管厅局写明推荐意见,并请单位负责人在《黑龙江省科普示范基地申报签章页》上签字,加盖单位公章,附件必传,限制上传1份,格式限制pdf,大小限制5M以内
 - + 添加附件

2.1 查看

点击右上角的“查看”按钮，可在查看已填写内容，并可下载PDF（当科技厅人才处处员审核完成后，申报文本上会有相应的审核通过水印及二维码）。



可点击右侧“快速导航”按钮快速定位到查看内容。可点击右侧的“下载 PDF”按钮下载 PDF。

2021年度省科普示范基地

项目信息

基本信息			
申报科普示范基地类型	申报基地名称	基地性质	
推荐单位名称	基地地址	所在市	
所属区	固定电话	传真号码	
邮编	科普主题	所属领域	
基地总面积(平方米)	科普展示面积(平方米)	上年接待人数	0
展品数量	专职科普管理者/创作团...	其中：中级职称人数	0
其中：高级职称人数	兼职科普管理者/创作团...	专职科普讲解员人数	0
其中：中级职称人数	其中：高级职称人数	兼职科普讲解员人数	0
是否常年开放	年开放天数	每周开放日	0
日开放时间	日闭馆时间	每批接待人数上限	0
门票设置	成人门票	学生门票	0
团队门票	科普经费年投入(万元)	年免费接待人数	0
宣传渠道	网站地址	微博名称	
微信名称	宣传视频链接	其他宣传渠道	

快速导航

下载 PDF

返回顶部

2.2 上报

当填报内容填写完成后，可点击右上角的“上报”按钮，此时会对填写内容进行完整性的校验。可点击“手势”或者是点击“去修改”进行完善。

当前项目：2021年度省科普示范基地

提示：请完善以下信息

基本情况-基本信息

申报科普示范基地类型未填写,申报基地名称未填写,基地性质未填写,推荐单位名称未填写,基地地址未填写,所在市未填写,所属区未填写,固定电话未填写,传真号码未填写,邮编未填写,科普主题未填写,所属领域未填写

基本情况-申报单位

所在区县未填写

内容说明:科普示范基地总体概况

科普示范基地总体概况未填写,科普展示内容体系、主要设施与资源未填写

附件上传

黑龙江省科普示范基地申报签章页,附件必传,需要上传限制数量内(1份)的附件

基本信息验证

年开放时间需大于0,并且小于366天

法人信息

验证结果:法人信息电话需要填写区号,请联系单位管理员修改后同步数据

去修改

取消

保存

查看

上报

附件

模板下载:

1.模板下载1:黑龙江省科普示范基地申报承诺书,点击下载

2.模板下载2:黑龙江省科普示范基地申报签章页,点击下载

3.模板下载3:黑龙江省科普示范基地管理办法,点击下载

附件材料

申报承诺书 必传 模板下载

说明:申报承诺书附件,必传,限制上传数量

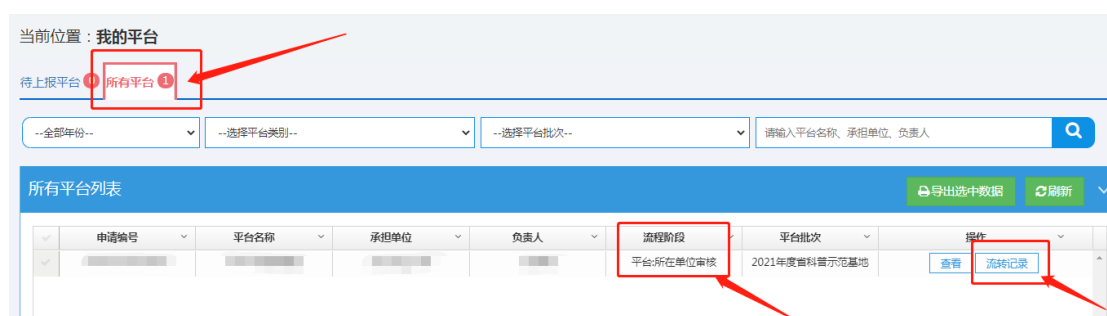
负责人承诺书 (1).pdf

验证信息

当弹出“审核流程”后，可点击蓝色“上报”按钮上报！上报成功后会弹出提示：操作成功！



上报后，可点击“所有平台”，点击列表上的“流转记录”按钮，可查看具体申报所处状态及整体流转记录，显示当前流程及当前状态。也可以根据本列表的“流程阶段”了解平台的流程阶段。



当上报后，看到“待上报平台”后数字显示1时，表示审核部门将本次的平台退回，需要继续填报重新提交。点击流转记录，流转记录对话框中会显示该平台当前的流程阶段/当前状态，以及退回意见。



3 申报单位审核

点击“登录”后点击“法人登录”。



没有在政务服务网注册的请先点击“法人登录”后，点击“注册”按钮，进行注册：



已经在政务服务网注册过的单位用户，请点击法人登录下输入用户名和密码，完成验证，点击登录按钮。

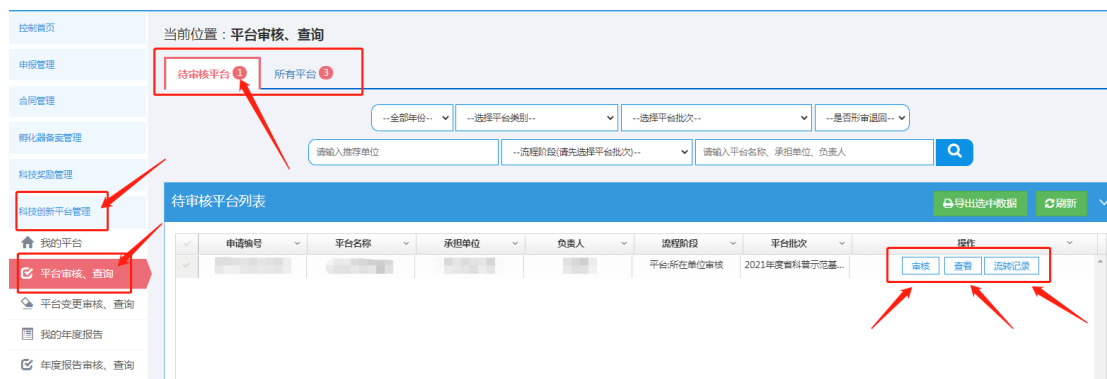


登录成功后，右上角会显示单位联系人的姓名：



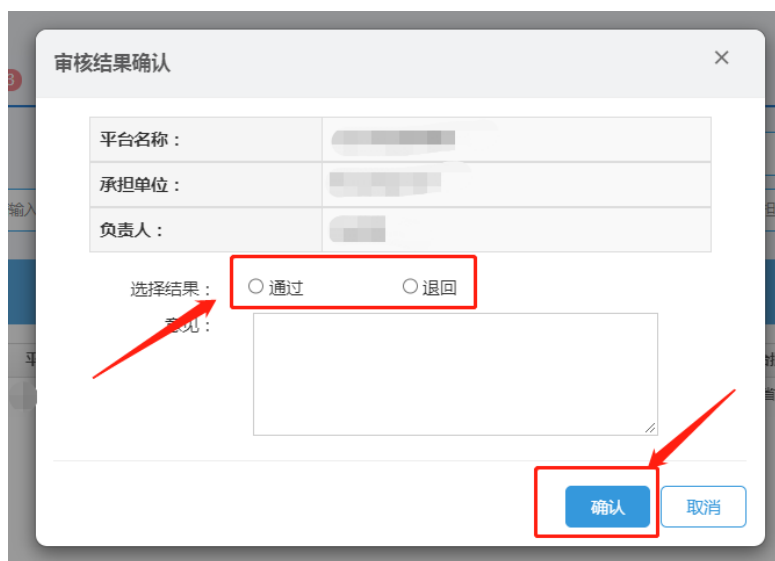
点击右上角  姓名。

点击左侧列表中的“科技创新平台管理”后，点击下方的“平台审核、查询”，在平台审核、查询中，有两个页面：分别是待审核平台和所有平台，待审核平台和所有平台后面都有红色数字显示。请点击“待审核平台”，在“待审核平台列表”的操作下方，分别有“审核”、“查看”及“流转记录”三个按钮。可分别点击查看。



点击列表上的“查看”，会弹出负责人所填写的平台信息页面。

当点击“审核”按钮时，弹出“审核结果确认”对话框，可选择“通过”、“退回”对申报信息进行审核并填写相应意见；点击通过：进入下一个审核阶段，点击退回：退回到填报用户。审核之后待审核平台后面的红色数字会减少。



可点击右侧“导航栏”快速定位到查看内容。

2021年度省科普示范基地

项目信息

基本信息			
申报科普示范基地类型	场馆类科普示范基地	申报基地名称	基地性质
推荐单位名称	基地地址	基地电话	所在市
所属区	固定电话	传真号码	所属镇
邮编	科普主题	上传附件人数	
基地占地面积(平方米)	科普展示面积(平方米)	其中：中高级职称人数	
展品数量	兼职科普管理员/创作组...	兼职科普讲解员人数	
其中：高级职称人数	其中：高级职称人数	兼职科普讲解员人数	
其中：中高级职称人数	年开放天数	每周开放日	
是否常年开放	日开放时间	每批接待人数上限	
门票设置	成人门票	学生门票	
团体门票	科普经费投入(万元)	车免费接待人数	
宣传渠道	网站地址	微博名称	

快速编辑

基本信息
申报单位
法人信息
联系人/创作团队联系人
科普示范基地总体概况
附件上传

注：单位用户登录会验证单位信息的完整性，部分单位用户会弹出补全信息的提示：

提示

发现以下信息没有填写，请补全。

单位基本信息：统一社会信用代码
财务负责人信息：银行联号
单位联系人信息：学历

确认

点击“确认”，跳转到申报单位信息修改页面：

申报单位信息修改

保存基本信息 修改密码 修改基本信息 修改注册信息

单位基本信息

单位名称：*
所在区县：*
注册资本(万元)：*
固定电话：*
经济类型：*
隶属关系：*
网站主页：*
简介：*
统一社会信用代码：*
所属行业：*
邮政编码：*
电子邮箱：*
单位性质：*
详细地址：*

法人代表信息

姓名：*
证件类型：*
手机：*
职务：*
学历：*
性别：*
证件号：*
座机：*
职称：*
专业：*

点击“修改基本信息”补充相应的内容后，点击“保存基本信息”按钮。

注：统一社会信用代码只能完善一次，请认真核对后再点击保存按钮。

This screenshot shows a section of the system interface with three items, each with a 'Save Basic Information' button:

- 计划项目财务管理制度**
说明：计划项目财务管理制度不是必传附件，单个附件不能超过5M，必须为doc,docx,pdf
- 知识产权管理制度**
说明：知识产权管理制度不是必传附件，单个附件不能超过5M，必须为doc,docx,pdf
- 变更证明统一社会信用代码** (必传)
说明：必传，变更证明统一社会信用代码证最大上传5MB，只能传一份。上传类型是pdf,png,jpg,jpeg，请上传原件的电子扫描件或复印件（黑白）并加盖单位公章，公章和注册的单位名称一致，并且公章完整清晰。

At the bottom, a red box highlights the **保存基本信息** button, with a red arrow pointing to it from the text above.

注：变更单位名称、法人代表姓名、身份证等信息，点击修改注册信息**，修改信息后，必须上传下图中的 2 个相应附件，再点击**保存注册信息并提交审核**。提交后需等待系统审核人员审核。审核通过之后相关信息才会改变。**

This screenshot shows the '申报单位信息修改' (Modify Unit Information Declaration) form. The top navigation bar includes buttons for '保存基本信息', '修改密码', '修改基本信息', and '修改注册信息' (highlighted with a red box and arrow). The form contains various fields for unit information, including '单位名称', '统一社会信用代码', '所在区域', '所属行业', '注册资金', '固定电话', '电子邮箱', '经济类别', '单位性质', '隶属关系', '详细地址', and '网站主页'. Below the form, a red box highlights two required attachments: '变更证明统一社会信用代码' and '变更证明法定代表人身份证正反面'. At the bottom, a red box highlights the **保存注册信息并提交审核** button, with a red arrow pointing to it from the text above.

4 推荐单位审核

点击“登录”后点击“管理登录”。

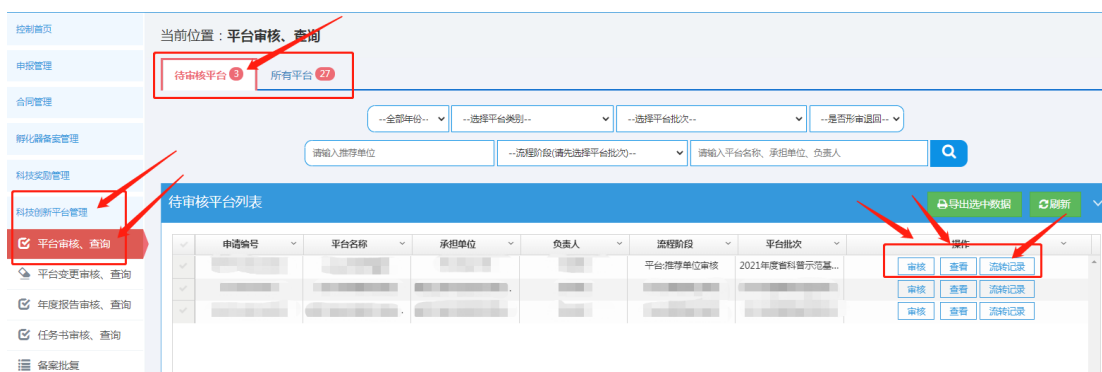


登录成功后，右上角会显示单位联系人的姓名：



点击右上角  姓名。

点击左侧列表中的“科技创新平台管理”后，点击下方的“平台审核、查询”，在平台审核、查询中，有两个页面：分别是待审核平台和所有平台，待审核平台和所有平台后面都有红色数字显示。请点击“待审核平台”，在“待审核平台列表”的操作下方，分别有“审核”、“查看”及“流转记录”三个按钮。可分别点击查看。



点击列表上的“查看”，会弹出负责人所填写的平台信息页面。

当点击“审核”按钮时，弹出“审核结果确认”对话框，可选择“通过”、“退回”对申报信息进行审核并填写相应意见；点击**通过**：进入下一个审核阶段，点击**退回**：退回到填报用户。

在附件材料下，有申报用户上传的“签章页”附件，点击下图中箭头所示的“下载”按钮，下载成功后，点击下载按钮右侧的“x”按钮可以删除原附件。



原附件删除成功后，在“签章页”右侧会有“添加附件”按钮。

在之前下载的附件上出具意见并盖好公章后，点击“添加附件”按钮

上传。



出现“上传成功”后，点击“确定”按钮。再点击“确定”按钮。



注：已经审核过的平台项目，可在“所有平台”页面进行查询。