黑龙江东方学院经费支出审批权限一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出类型** | **支出额度** | **审批权限及流程** | **备注** |
| 一般经费支出 | <1万元 | 部门/单位（教学单位）/业务归口管理部门负责人 | 。 |
| 1万元（含）—5万元 | 部门/单位（教学单位）/业务归口管理部门负责人 → 分管业务校领导 |
| 5万元（含）—20万元 | 部门/单位（教学单位）/业务归口管理部门负责人 → 分管业务或相关校领导 → 财务部门负责人 |
| ≥20万元 | 经上述审批流程后，分管财务校领导审批 |
| ≥50万元 | 经上述审批流程后，由分管财务校领导汇报校长 |
| **支出类型** | **支出额度** | **审批权限及流程** | **备注** |
| 科研经费（纵向/校内） | <1万元 | 项目负责人，部门/单位（教学单位）负责人，科研处负责人 |  |
| 1万元（含）—5万元 | 项目负责人，部门/单位（教学单位）负责人，科研处负责人，分管业务校领导 |  |
| 5万元（含）—20万元 | 项目负责人，部门/单位（教学单位）负责人，科研处负责人，分管业务校领导，财务部门负责人 |  |
| ≥20万元 | 经上述审批流程后，还需分管财务校领导审批 |  |
| 科研经费（横向） | <5万元 | 项目负责人，科研处负责人 |  |
| 5万元（含）—10万元 | 项目负责人，部门/单位（教学单位）负责人，科研处负责人，财务部门负责人 |  |
| 10万元（含）—20万元 | 项目负责人，部门/单位（教学单位）负责人，科研处负责人，分管业务校领导，财务部门负责人 |  |
| ≥20万元 | 经上述审批流程后，分管财务校领导审批 |  |