附件2

黑龙江省经济社会发展重点研究课题

（外语学科专项）

**结题验收书**

**课题编号**

**课题名称**

**课题负责人**

**所在单位**

**填表日期 年 月 日**

**黑龙江省社会科学界联合会**

**2022年8月制**

**声 明**

本申请鉴定结题的研究成果不存在知识产权争议；黑龙江省社会科学界联合会有权使用本项目所有数据和资料，但保留作者的署名权。特此声明。

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表仅适用于黑龙江经济社会发展重点研究课题（外语学科专项）项目鉴定结题申请。

二、按照有关规定认真如实填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页。

三、本《结题验收书》需经项目负责人所在单位审核后，报送省社科联学会工作部组织鉴定。

四、如遇其他问题，请与省社科联学会工作部（0451-82808203）联系。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | 最终成果形式 | | | | |  | | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | 实际完成时间 | | | 年 月 日 | | | | | 申请鉴定时间 | | | | 年 月 日 |
| 成 果 形 式 | | （ ）A．研究报告 B论文 C著作 D课件 E软件 F其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 研究报告字数 | | 千字 | | | | | | 是否计划出版 | | | | | | |  |
| 获 奖 情 况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 成果转化情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 转摘、引用情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | （ ）A．正常 B．延期 C．申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 民 族 | |  | | | | 出生日期 | 年 月 日 | |
| 所在单位 |  | | | | | 行政职务 | |  | | | | 专业职称 |  | |
| 研究专长 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | E-mail | | |  | | | | | |
| 课  题  组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |

注：课题组主要成员按成果(计划)出版或发表时的实际署名顺序填写。

二、课题组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间/发表刊物及期数/对策建议载体及时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

（2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

三、经费决算表 （单位：元）

|  |
| --- |
| **项目批准资助经费：** |
| **项目实际拨付经费：** |
| **项目研究经费共计支出：** |
| **1．资料费：** |
| **2．调研费：** |
| **3．会议费：** |
| **4．计算机使用费：** |
| **5．打印费：** |
| **6．鉴定费：** |
| **7．管理费：** |
| **8．其它费用：** |
| **9．项目结余经费：** |

四、研究报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：  1．“研究报告”是结项的必备成果之一；字数应为10000字左右。  2．“研究报告”可参照如下模式撰写：    **引言**  **国内外研究现状**  **研究方法**  **研究内容** (应包括：提出研究的问题、介绍研究的背景、指出研究的目的、阐明研究的假设、说明研究的意义)  **研究结果及其分析**  **讨论**（应包括：本课题研究方法的科学性、本课题研究结果的可靠性、本研究成果的价值、本课题目前研究的局限性、进一步研究的建议）  **结论**（应包括：研究已解决的问题、尚未解决的问题、是否实现原来的假设、需要进一步研究的问题）  **参考文献**  **附录**  3．内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性。 |

五、最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：  1．简介内容包括：该课题研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。  3．简介内容应由课题负责人撰写；字数在3000字左右。  4．文章结尾处应注明课题编号、课题名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，应注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。 |

六、所在单位科研管理部门初审意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：审核课题名称是否改变；审核成果形式是否改变；审核研究类型是否改变；审核课题组成员是否变更；研究主题是否有直接联系；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。 |
| 初审等级建议：  □优秀 □ 良好 □合格 □ 不合格 |
| 负责人（电子签章）  年 月 日 |

注：本栏由课题负责人所在单位填写。